



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO
Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it –
www.iiscostanzodecollatura.edu.it



Circ. n. 120

Decollatura 27/03/2023

Ai Sigg. DOCENTI
AI DSGA
Al sito della scuola
Agli ATTI

**OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2023/2024: RIFERIMENTO
NORMATIVO E PROCEDURA.**

VISTO l'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO l'art. 3 del [decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 settembre 2013, 781](#);

VISTA la [nota ministeriale prot. 2581 del 9 aprile 2014](#);

VISTA [la Legge n. 133 del 6 agosto 2008](#);

A SEGUITO della pubblicazione della [Nota MIM n. 8393 del 13.03.2023](#) concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024, si riportano le indicazioni per i docenti relative alle adozioni dei libri di testo per il prossimo anno scolastico.

L'adozione dei libri di testo, nelle scuole di ogni ordine e grado, anche per l'a.s. 2023- 2024, resta disciplinata dalle istruzioni impartite con [Nota prot. 2581 del 9 aprile 2014](#) a cui si rimanda e si conferma quanto in essa indicato. Se ne riassumono le indicazioni principali:

- sviluppo della cultura digitale (Art. 6 Legge 128/2013);
- facoltatività della scelta dei libri di testo (Art. 6 Legge 128/2013);
- realizzazione diretta di materiale didattico-digitale (Art. 6 Legge 28/2013);
- abolizione del vincolo pluriennale di adozione (Art. 11 Legge 221/2012);
- adozione di testi consigliati solo se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline (Art. 6 Legge 128/2013).

In base alla nota ministeriale, il Collegio dei docenti, **entro la seconda decade di maggio**, potrà procedere alla:

- **conferma dei testi attualmente in adozione (nei prossimi consigli di classe);**
- **nuova adozione, per le classi I e III e, per le sole specifiche discipline previste, per le classi quinte della scuola secondaria di II grado (nei cdc e nei dipartimenti);**

Si ricorda che:

- Il testo deve costituire un valido strumento didattico sia per il docente che per lo studente e la scelta va ponderata con cura.
- Vanno proposti testi che poi verranno effettivamente utilizzati, in quanto il loro acquisto impegna notevolmente le famiglie.
- Si invitano i docenti ad effettuare l'eventuale nuova scelta tenendo conto anche del peso dei volumi ed evitando i frequenti cambi dei libri adottati.
- Per facilitare la stesura di una progettazione il più possibile condivisa è auspicabile l'adozione di testi condivisi dai docenti della stessa disciplina o ambito disciplinare.

Il Dirigente scolastico invita i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
 - più economici, a parità di valore educativo e formativo;
 - uguali per corsi paralleli;
 - che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie;
- valutando l'opportunità di cambiare i testi, anche in considerazione del patrimonio librario che la scuola possiede e concede in comodato d'uso ogni anno.

I testi attualmente in adozione sono consultabili al seguente link:

<https://www.iiscostanzodecollatura.edu.it/libri-di-testo.html>

Ai signori docenti coordinatori di classe sarà inviata scheda da compilare e far firmare ai docenti che confermano i libri di testo.

Nella scelta, i docenti della scuola secondaria di II grado dovranno tenere conto dei tetti di previsti dalla normativa, rimanendo all'interno del tetto massimo stabilito per legge e verificando che non vi siano sforamenti. È consentito il superamento del tetto di spesa entro il limite massimo del 10% ([tabella consultabile](#)), ma eventuali sforamenti degli importi debbono essere adeguatamente motivati da parte del Consiglio di classe e del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Solo i testi obbligatori (e non i consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.

Si rammenta, altresì, che:

1. non è consentito modificare, ad anno scolastico in corso, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio;
2. la scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.
3. **i docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto.** Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

Si rammenta, infine, il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 157 del d.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994.

La **comunicazione dei dati adozionali** sarà effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, **entro il 7 giugno.**

Liceo Scientifico

Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme

TEMPISTICHE E MODALITA'

Per le nuove adozioni, ciascun docente avrà cura di compilare il modello pubblicato sul Sito dell'Istituto (MODELLO 1 relazione adozione libri testo), ponendo particolare attenzione ai codici ISBN (composti da 13 cifre).

In caso di dubbi sui codici ISBN consultare il sito: www.adozioniaie.it.

I docenti, inoltre, possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio. Nel modello si indicherà anche la tipologia dei nuovi testi adottati tra quelle previste dal D.M. 781/2013: a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a); b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b); c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c).

Poiché l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta ed individuale di ogni docente, almeno per i propri testi relativi alla/e propria/e disciplina/e di insegnamento, si richiede di porre massima attenzione nella compilazione degli allegati 1 e 2.

Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante nell'economia del procedimento di adozione, e a questo proposito, si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo in appositi spazi, all'uopo individuati dai responsabili di plesso, per favorire la consultazione secondo il rispetto di un preciso calendario. La pre-consultazione online della versione digitale delle proposte editoriali è comunque auspicabile.

Fase di esame comparato e di proposta di adozione

Le riunioni dipartimentali costituiscono un momento utile per l'analisi di nuove proposte al fine di raggiungere adozioni il più possibile concordate e condivise, pur nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente in ragione del più ampio confronto possibile.

TEMPI

- Fase 1: il docente che sceglie il testo (solo per le nuove adozioni) elaborerà una relazione scritta, sul modulo predisposto, per ciascun testo che vorrebbe adottare per l'anno scolastico 2023/2024 (allegato 1);
- Fase 2: durante le riunioni dei dipartimenti del **18 aprile 2023** si procederà alla presentazione delle proposte di nuova adozione o alla comunicazione della riconferma. Il coordinatore avrà cura di compilare la tabella riassuntiva secondo il modello predisposto (allegato 2).
- Fase 3: tutte le schede per le nuove adozioni e le relative relazioni di adozione, debitamente compilate, saranno inviate, a cura del coordinatore di dipartimento entro **venerdì 21 aprile 2023** alla segreteria didattica all'indirizzo e-mail istituzionale.

In calce alla presente circolare si riporta una breve sintesi dell'intero quadro normativo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

SINTESI QUADRO NORMATIVO

Non essendo pervenuto alcun aggiornamento normativo, l'adozione di libri di testo coerentemente con il DPR 275/99 (Regolamento dell'Autonomia) continua ad essere disciplinato dalle disposizioni a carattere permanente del MIUR (C.M. n. 16 del 10/02/2009, L. 128/2013, D.M. 781 del 27/09/2013, nota 2581 del 09/04/2014).

Al solo scopo semplificativo si riportano di seguito le più significative indicazioni che le recenti disposizioni legislative hanno introdotto sul tema in oggetto:

1) Sviluppo della cultura digitale (art. 6, c. 2 quater, legge n. 128/2013)

Viene promossa la diffusione della cultura digitale e dell'alfabetizzazione informatica, mediante la definizione di nuove tipologie di testi scolastici che tengano conto dell'uso delle risorse digitali.

2) Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)

Il Collegio dei Docenti potrà adottare, a seguito di formale delibera, i libri di testo o gli strumenti alternativi, coerentemente con il P.T.O.F., l'ordinamento scolastico e il limite di spesa stabilito per ciascuna classe.

3) Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013) La norma prevede che "nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2015-2016, gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica". La realizzazione di materiale didattico digitale da parte delle scuole è comunque subordinato alla definizione di apposite linee guida.

4) Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2015/2016. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

5) Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

6) Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime

e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n.43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado. viene ridotto del 30%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 5 2012/2013 (di cui al DM n.43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale). Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

7) Termini per le adozioni

Le adozioni dei testi scolastici vengono deliberate dai collegi dei docenti nella seconda decade di maggio e dovranno essere deliberate nel pieno rispetto dei vincoli di legge. Si richiama l'attenzione sulla disposizione della legge 221/2012, secondo cui la delibera del Collegio dei docenti relativa alla dotazione libraria è soggetta alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011 e per questa ragione si invitano i Docenti al confronto delle proposte tenendo conto anche del dover controllare e verificare il prezzo affinché non si superi il tetto di spesa previsto.

8)La scelta del testo da proporre

La scelta dei libri da proporre va effettuata esaminando e comparando i testi disponibili, soprattutto ai fini della loro coerenza col piano dell'offerta formativa. I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.aie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore) ed uno specifico servizio di FAQ.

ALLEGATO 2

TABELLA RIASSUNTIVA ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2023/2024

SCUOLA _____ PLESSO _____ CLASSE _____ SEZ _____

MATERIA/ DISCIPLINA	CODICE VOLUME ISBN	AUTORE/I	TITOLO/SOTTOTITOLO TIPOLOGIA (A/B/C)	VOL.	EDITORE	PREZZO	Nuova adozione	DA ACQUISTARE	CONSIGLIATO

Data _____ Firma coordinatore dipartimento _____



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – www.iiscostanzodecollatura.edu.it



Allegato 1 - MODULO NUOVA ADOZIONE A.S. 2023/2024

 L SOTTOSCRITTO/A _____

DOCENTE DI _____

PROPONE L'ADOZIONE

PER LA CLASSE _____ SEZ. _____ INDIRIZZO _____

IL SEGUENTE TESTO:

MATERIA												
TITOLO												
AUTORE												
EDITORE												
COD. ISBN											VOLUME N°	COSTO Euro

Motivazione

Decollatura, lì _____

Firma del docente (*) _____

(*) Con la firma il docente dà conferma dell'esattezza dei dati riportati nella presente scheda.

- INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

I docenti **devono obbligatoriamente indicare:**

- il prezzo del libro di testo per permettere ai coordinatori di classe di controllare il tetto di spesa
- il codice ISBN composto di 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'AIE.

Scheda B - Nuove adozioni

Tale scheda deve essere compilata solo in caso di nuova adozione e deve essere

corredata dalla relazione sul nuovo libro adottato.

Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare". Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato"

N.B. Le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI